

目次

01	受講者管理2
02	コースコーディネート10

01 受講者管理

セミナーの受講者を管理します。

メニューの「運営」→「受講者情報」を選択すると、管理対象のセミナーの一覧が表示されます。

コース運営管理 - 受講者決定

検索						
	~	א−⊏			都道府與	ج ۲
2021-0)1-29					
						検索クリア
受講者決定	Ê					
2件中 1-2件	ŧ					10 ~ 件
開催コード	コース種別	都道 府県	開催場所	開催期間	募集期間	操作
PRETEST- 2021	事前学習	東京 都	オンデマン ド開催	2021-02- 01	$2021-03-01 \sim$ 2021-03- 31	編集 受講者DL 7 申込者DL 0
MANUAL- 1	セミナー管理システムマニ ュアル動画	東京 都	オンデマン ド開催	$2021-03-01 \sim$ 2021-04- 30	$2021-03-01 \sim$ 2021-04- 30	編集 受講者DL 6 申込者DL 1

管理したいセミナーの[編集]を選択します。

開催コード	コース種別	府県	開催場所	開催期間	募集期間	操作
PRETEST- 2021	事前学習	東京 都	オンデマン ド開催	2021-02- 01	$2021-03-01 \sim$ 2021-03- 31	編集 受講者DL 7 ^{新DL} 0

受講者リスト画面が表示されます。

	—覧
コース情報	
開催コード	PRETEST-2021
コース種別	事前学習
都道府県	東京都
開催場所	オンデマンド開催
開催期間	2021-02-01
募集期間	2021-03-01 ~ 2021-03-31
受講者数	募集人員 100 名のうち 7 名を登録済

									確認画面
受	講者リ	スト					申込者から追加 🕕	ユーザーから追加	削除
	番号	応募	通知	グループ	氏名/ログインID	都道府県	所属		欠席
	1		済	~	JSICM 事務局 (jsicm_admin)				
0	2		溶		neemn 02	圭杰旧			

1-1 受講者を申込者の一覧から登録する

[申込者から追加]を選択します。	
	確認画面
受講者リスト	申込きから追加 ユーザーから追加 削除

◎メモ 申込者数がボタンに表示されています。

申込者一覧画面が表示されます。

検索						
ログインロ		氏名			都道府県	~
						検索クリア
受講者追加					追加申	込を削除 戻る
1件中 1-1件						10 ~ 件
□ 番号	氏名/ログインID		キャンセル	欠席	都道府県	所属
8	GMO USER01 (gmo_user01)		0	0		

必要に応じて検索を行い、登録するユーザーのチェックボックスにチェックを入れてから

[追加]を選択します。

検索							
	ブインID		氏名			都道府県	~
							検索クリア
受講	者追加					追加申	込を削除戻る
1件中	1-1件						10 ~ 件
	番号	氏名/ログインID		キャンセル	欠席	都道府県	所属
	8	GMO USER01 (gmo_user01)		0	0		

チェックしたユーザーが受講者一覧に追加され、受講者一覧画面に戻ります。

皆を追加しました。		
		一覧
コース情報		
開催コード	PRETEST-2021	
コース種別	事前学習	
都道府県	東京都	
開催場所	オンデマンド開催	
開催期間	2021-02-01	
募集期間	2021-03-01 ~ 2021-03-31	
受講者数	募集人員 100 名のうち7名を登録済	
	Ø	館認画面
受講者リスト	申込者から追加	削除
□ 番号 応募 通知	ブループ 氏名/ログインID 都道府県 所属	欠席
□ 1 □ 済	✓ JSICM 事務局 (jsicm_admin)	
意 「1-4 編集を確定す	する」の操作を行うまで、元のデータは上書きされま	ません。

1-2 受講者をシステムのユーザー一覧から登録する

[ユーザーから追加]を選択します。



.....

ユーザー一覧画面が表示されます。

検索				
ログインロ	氏名		都道府県	~
				検索クリア
受講者追加				追加戻る
1件中 1-1件				10 ~ 件
□ 氏名/ログインID	\$p>th	欠席	都道府県	所属
GMO USER01 (gmo_user01)	0	0		

必要に応じて検索を行い、登録するユーザーのチェックボックスにチェックを入れてから

[追加]を選択します。

受講者	治宣力口				追加戻る
~	1 2 3 4 5 6 7 8	11145 1114	46 » 111451件中	1-10件	10 【件
	氏名/ログインID	地域	都道府県	資格	
	テスト 太郎 (necmp02)	北海道	神奈川県	インストラクター	
\bigcirc	テスト 太郎 (test1665434)	東北	青森県	プロバイダー	
	テスト 太郎 (test33295)		兵庫県	無し	

チェックしたユーザーが受講者一覧に追加され、受講者一覧画面に戻ります。



者を追加しました。		
	—覧	
コース情報		
開催コード	PRETEST-2021	
コース種別	事前学習	
都道府県	東京都	
開催場所	オンデマンド開催	
開催期間	2021-02-01	
募集期間	$2021-03-01 \sim 2021-03-31$	
受講者数	募集人員 100 名のうち 7 名を登録済	
	確認画面	
受講者リスト	申込者から追加 ユーザーから追加 削除	
□ 番号 応募 通知	グループ 氏名/ログインID 都道府県 所属 欠席	
□ 1 □ 済	→ JSICM 事務局 (jsicm_admin)	

▶注意 「1-4 編集を確定する」の操作を行うまで、元のデータは上書きされません。

1-3 受講者一覧のユーザーを削除する

.

_____ 削除するユーザーのチェックボックスにチェックを入れてから、[削除]を選択します。

								確認画面
Ę	講者し	リスト					申込者から追加	<u>国 削除</u>
	番号	応募	通知	グループ	氏名/ログインID	都道府県	所属	灾席
	1		済	~	集中 一郎 (necmp01)	東京都	NECマネジメントパートナー	
ĥ	2		済	~	necmp 02 (necmp02)	青森県	oo医院	
	3		済	~	mnecmp 02 (mnecmp02)	青森県	oo医院	
	4		済	~	mnecmp 03 (necmp03)	青森県	墨田クリニック	
	5		済	~	集中 士郎 (necmp04)	青森県	墨田クリニック	

●メモ 番号の左のチェックボックスで、選択・非選択を一括で変更できます。

確認ダイアログが表示されます。削除してよければ[OK]を選択します。

削除してもよろしいですか?



チェックしたユーザーが削除されます。

注意 「1-4 編集を確定する」の操作を行うまで、元のデータは上書きされません。

1-4 編集を確定する

[確認画面]を選択しる	ます。		

		一覧
コース情報		
開催コード	MANUAL-1	
コース種別	セミナー管理システムマニュアル動画	
都道府県	東京都	
開催場所	オンデマンド開催	
開催期間	2021-03-01 \sim 2021-05-06	
募集期間	2021-03-01 \sim 2021-04-30	
受講者数	募集人員 100 名のうち 13 名を登録済	

受講者!	リスト						甲込者から追加	部画面
□番号	応募	通知	グループ	氏名/ログインID	都道府県	所属		欠席
□ 1		済	~	集中一郎	東京都	NEC	マネジメントパートナー	

確認画面が表示されます。

コース情報	
開催コード	MANUAL-1
コース名	セミナー管理システムマニュアル動画
都道府県	東京都
開催場所	オンデマンド開催
開催期間	2021-03-01 \sim 2021-05-06
募集期間	$2021-03-01 \sim 2021-04-30$
受講者数	募集人員 100 名のうち 13 名を登録済

I	□ 完了時に、受講決定通知を送信する							
I	□ 完了時に募集を締め切り、受講決定通知および不採用通知を送信する							
受講者リスト								
	番号	通知	グループ	氏名/ログインID	都道府県	所属	欠席	
	1	済		集中 一郎 (necmp01)	東京都	NECマネジメントパートナー		

内容に問題がなければ、[完了]を選択します。

戻って編集をやり直す場合は[戻る]を選択してください。

完了時に、受講決定通知を送信する
 完了時に募集を締め切り、受講決定通知および不採用通知を送信する



メモ 「完了時に、受講決定通知を送信する」のチェックを選択すると、完了後に受講者あてに受講決 定通知が送信されます。

「完了時に募集を締め切り、受講決定通知および不採用通知を送信する」のチェックを選択する と、完了後に受講者あてに受講決定通知が、不採用者(申込者一覧に残った申込者)あてに不採 用通知がそれぞれ送信され、受講者募集期限日が切り詰められます。

[完了]を選択すると、受講者一覧がシステムに保存され、コース情報一覧画面に戻ります。

コース運営管理 - 受講者決定

検索		
スーロ	コード	都道府県
開催期間 2021-01-30 ~		開催場所
		検索クリア
受講者決定		
3件中 1-3件		10 ~ 件
開催コード コース種別	都道 府県 開催場所 開催期間	募集期間 操作
PRETEST- 事前学習 2021	東京 オンデマン 2021-02- 都 ド開催 01	2021-03- 01 ~ 2021-03- 31 受講者DL 7 受講者DL 7 9 時込者DL 0

02 コースコーディネート

セミナーに参加するスタッフを管理します。

メニューの「運営」→「コースコーディネート」を選択すると、管理対象のコースの一覧が表示されます。

JSICM セミナー管理システム 運営 - メール 教材

集中 士郎 ▾

コース運	営管理 - コ-	-スコ-	-ディネ	$- \vdash$			
検索							
コース			-ド		都道府県		
開催期間		~			開催場所		~
2021-03-	16	~					
							検索クリア
コースコー?	ディネート						
1件中 1-1件							10 ~ 件
開催コード	コース種別	都道府県	開催場所	開催期間	募集期間	操作	
sepsis_2104	敗血症セミナー	東京都	∘ः⊼−ル	2021-04-30	2021-03-01 \sim 2021-04-29	編集	スタッフDL 1

管理したいセミナーの[編集]を選択します。

コースコーディネート							
1件中 1-1件							10 ~ 件
開催コード	コース種別	都道府県	開催場所	開催期間	募集期間	操作	
sepsis_2104	敗血症セミナー	東京都	∘ः⊼−ル	2021-04-30	2021-03-01 \sim 2021-04-29	編集	スタッフDL 1

スタッフリスト画面が表示されます。

	一覧
コース情報	
開催コード	PRETEST-2021
コース種別	事前学習
都道府県	東京都
開催場所	オンデマンド開催
開催期間	2021-02-01
募集期間	2021-03-01 \sim 2021-03-31
	確認画面

	採用	通知				役割	欠席
スタッ	ッフリス			1-141-1-1-	2001.6	(1.11)	追加 削除
スタッ		チュータ見習	チュータ				

1-1 スタッフをシステムのユーザー一覧から登録する

[追加]を選択します。 確認画面 スタッフ チュータ見習 チュータ スタッフリスト

ユーザー一覧が表示されます。

検索		
ログインID	氏名	勤務先都道府県
資格	~	
		検索クリア

スタッフ	フ参加者追加		追加戻る
2件中 1-;	2件		10 ~ 件
	氏名/ログインID	都道府県	資格
	mnecmp 02 (mnecmp02)	青森県	
	集中 一郎 (necmp01)	東京都	

必要に応じて検索を行い、登録するユーザーのチェックボックスにチェックを入れてから

[追加]を選択します。

検索					
ログインID 資格	~	氏名		勤務先都道府県	~
					検索クリア
スタッフ参加者返	自加				追加戻る
2件中 1-2件					10 ~ 件
□ 氏名/□	コグインID		都道府県		資格
mnecn (mnecm	np 02 1p02)		青森県		
集中 – (necmp	-郎 01)		東京都		
	ザーボフクッフー	一些に泊加大な	フカッフー町	両面に戸ります	

チェックしたユーザーがスタッフー覧に追加され、スタッフー覧画面に戻ります。

コース情報	
開催コード	sepsis_2104
コース種別	敗血症セミナー
都道府県	東京都
開催場所	<u>○○ホール</u>
開催期間	2021-04-30
募集期間	2021-03-01 \sim 2021-04-29

確認画面

スタッフ	チュータ見習	チュータ					
スタッフリ	リスト					追加	創除
□採用	通 知	氏名/ログイン ID	都道府 県	資格	役割		欠席
□ ○ 不採F ● 採用	用 未 引	集中 士郎 (necmp04)	青森県	インストラクタ ー		~	
 ○ 不採用 ○ 採用 	用 未 引	集中一郎 (necmp01)	東京都			~	
□ ● 不採F ○ 採用	用 未 引	mnecmp 02 (mnecmp02)	青森県			~	

注意 「1-3 編集を確定する」の操作を行うまで、元のデータは上書きされません。

1-2 スタッフー覧のユーザーを削除する

....

削除するユーザーのチェックボックスにチェックを入れてから、[削除]を選択します。

スタッフ	チュータ見習	チュータ					
スタッフリ	リスト					追加	î除 Im
□採用	通知	氏名/ログイン ID	都道府 県	資格	役割		欠席
□ ○ 不採F ● 採用	用 未	集中 士郎 (necmp04)	青森県	インストラクタ ー		~	
 ● 不採F ○ 採用 	用 未	集中一郎 (necmp01)	東京都			~	
	用 未	mnecmp 02 (mnecmp02)	青森県			~	

確認ダイアログが表示されます。削除してよければ[OK]を選択します。





チェックしたユーザーが削除されます。

注意 「1-3 編集を確定する」の操作を行うまで、元のデータは上書きされません。

1-3 編集を確定する

削除してもよろしいですか?

コース情報	
開催コード	sepsis_2104
コース種別	敗血症セミナー
都道府県	東京都
開催場所	○○ホール
開催期間	2021-04-30
募集期間	2021-03-01 \sim 2021-04-29

確認画面

スタッフチュータ	見習	チュータ					"
スタッフリスト						追加削	除
□ 採用	通 知	氏名/ログイン ID	都道府 県	資格	役割		欠席
□ ○ 不採用 ● 採用	未	集中 士郎 (necmp04)	青森県	インストラクタ ー		~	
□ ● 不採用 ○ 採用	未	集中 一郎 (necmp01)	東京都			~	
 □ ● 不採用 ○ 採用 	未	mnecmp 02 (mnecmp02)	青森県			~	

確認画面が表示されます。

コース情報	
開催コード	sepsis_2104
コース種別	敗血症セミナー
都道府県	東京都
開催場所	00木―ル
開催期間	2021-04-30
募集期間	2021-03-01 ~ 2021-04-29
スタッフ	役割割当済 0名 未割当 3名
チュータ見習い	採用 0名 不採用 0名
チュータ	採用 0名 不採用 0名

□ 完了時に、採用者および不採用者に通知メールを送信する

チュータ見習 チュータ

スタッフ

スタッフリ	スト				
採用	氏名/ログインID	都道府県	資格	役割	欠席
採用	集中 士郎 (necmp04)	青森県	インストラクター		
不採用	集中 一郎 (necmp01)	東京都			

内容に問題がなければ、[完了]を選択します。

戻って編集をやり直す場合は[戻る]を選択してください。

□ 完了時に、採用者および不採用者に通知メールを送信する

メモ 「完了時に、採用者および不採用者に通知メールを送信する」のチェックを選択すると、通知未 送信の参加者に対して参加決定通知または不採用通知が送信されます。

[完了]を選択すると、スタッフ一覧がシステムに保存され、セミナー情報一覧画面に戻ります。



完了

戻る

コース運営管理-コースコーディネート

~

コースコーディネート 3件中 1-3件 ~ 件 10 都道府 開催コード コース種別 県 開催場所 開催期間 募集期間 操作 PRETEST-事前学習 東京都 オンデマンド 2021-02-2021-03-編集 2021 開催 $01 \sim$ 01 スタッフDL 🚺 2021-03-31 MANUAL-1 セミナー管理システムマニュ 東京都 オンデマンド 2021-03-2021-03-編集 アル動画 開催 01 \sim $01 \sim$ ימר אל ה