

参加者向け Zoomマニュアル

日本集中治療医学会第4回東北支部学術集会

2020年9月10日作成

目次

①Zoomのインストール	P2～5
②Zoomの設定	P6～10
③セッションチャンネルへのログイン	P11～14
④Zoomの操作	P15～16
⑤単位取得方法	P18～23
⑥参加証・領収証	P24～25

Zoomのインストール

Zoomのインストール (PC)

■ Zoomのウェブサイトからダウンロード

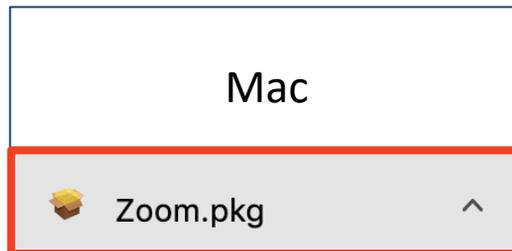
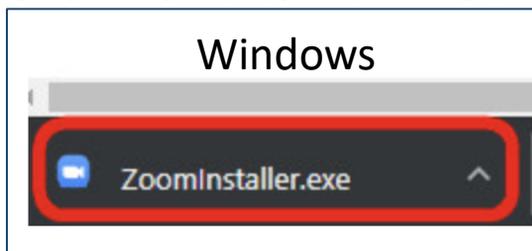
- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

- ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



※必ず最新版を利用ください

Zoomのインストール (PC)

■ アカウントの取得

◆ インストール後、アカウントを取得してください。

① 「サインイン」を選択してください。



② 「無料サインアップ」を選択し、メールアドレスを登録してください。



③ 登録したメールアドレス宛にメールアドレスの認証確認メールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリックし、認証してください。



④ アカウント登録手順1 「アカウント情報」で 姓名、パスワードを入力し、アカウント登録を完了してください。

※手順2「仲間を招待」は「手順をスキップする」でOK



Zoomのインストール (PC)

■アカウントの取得

重要

④アカウント登録手順1

「アカウント情報」を入力する際は
名に苗字、姓に名前で入力してください。

(例：名＝山形、姓＝太郎)

※Zoomは国際表記で姓名が逆に表示されます。

Zoomへようこそ

こんにちは、XXXXXXXXXX アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

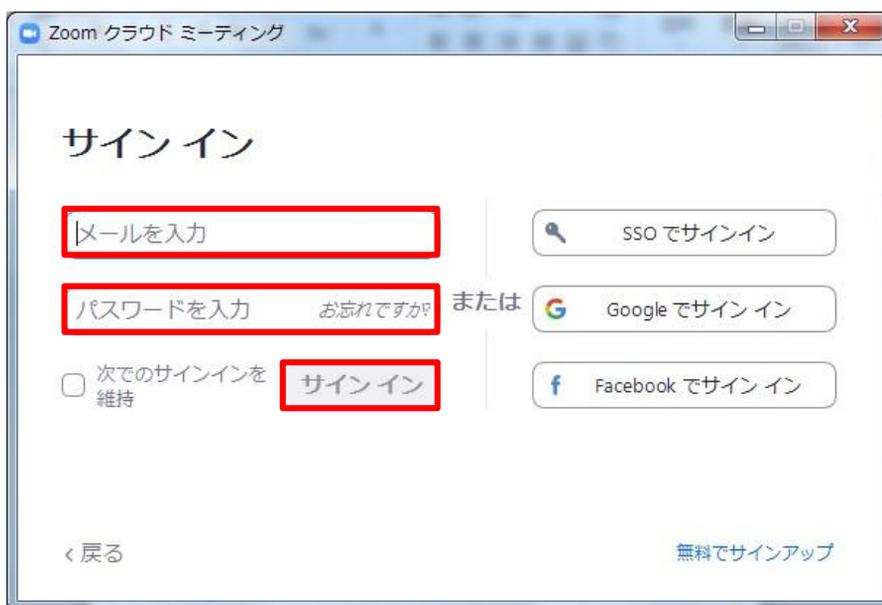
Zoomの設定

Zoomの設定 (PC)

■ Zoomの設定 (下記例はWindows版ですが、Macも同様です)

◆ Zoomにサインイン後、「マイプロフィール」「Webカメラ」の設定をしてください。

① Zoomのアプリにサインインしてください。



② 右上の「設定」ボタン (歯車アイコン) をクリックしてください。



Zoomの設定 (PC)

■ マイプロフィールの編集

重要

- ③既にZoomアカウントをお持ちの場合
「プロフィール」の「マイプロフィールを編集」を選択し、Zoomのプロフィール編集画面より
名に苗字、姓に名前で修正してください。
(例：名＝山形、姓＝太郎)
※Zoomは国際表記で姓名が逆に表示されます。



設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- チャット
- バーチャル背景
- レコーディングしています
- プロフィール**
- 統計情報
- フィードバック
- キーボードショートカット
- 接近性

太

太郎 山形

マイプロフィールを編集

マイサブスクリプションを変更

高度な機能を表示

**名＝太郎、姓＝山形で入力すると
このように表示される**

Zoomの設定 (PC)

■ マイプロフィールの編集

重要

- ③既にZoomアカウントをお持ちの場合
「プロフィール」の「マイプロフィールを編集」を
選択し、Zoomのプロフィール編集画面より
名に苗字、姓に名前で修正してください。
(例：名＝山形、姓＝太郎)
※Zoomは国際表記で姓名が逆に表示されます。

zoom ソリューション プランと価格 ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

- プロフィール
- ミーティング
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理

変更する

太郎 山形 編集

アカウント番号

パーソナルミーティングID 表示 編集

× インスタントミーティングにこのIDを使用する

サインイン用メールアドレス 表示 編集

リンクされたアカウント:

ユーザータイプ Licensed

**名＝太郎、姓＝山形で入力すると
このように表示される**

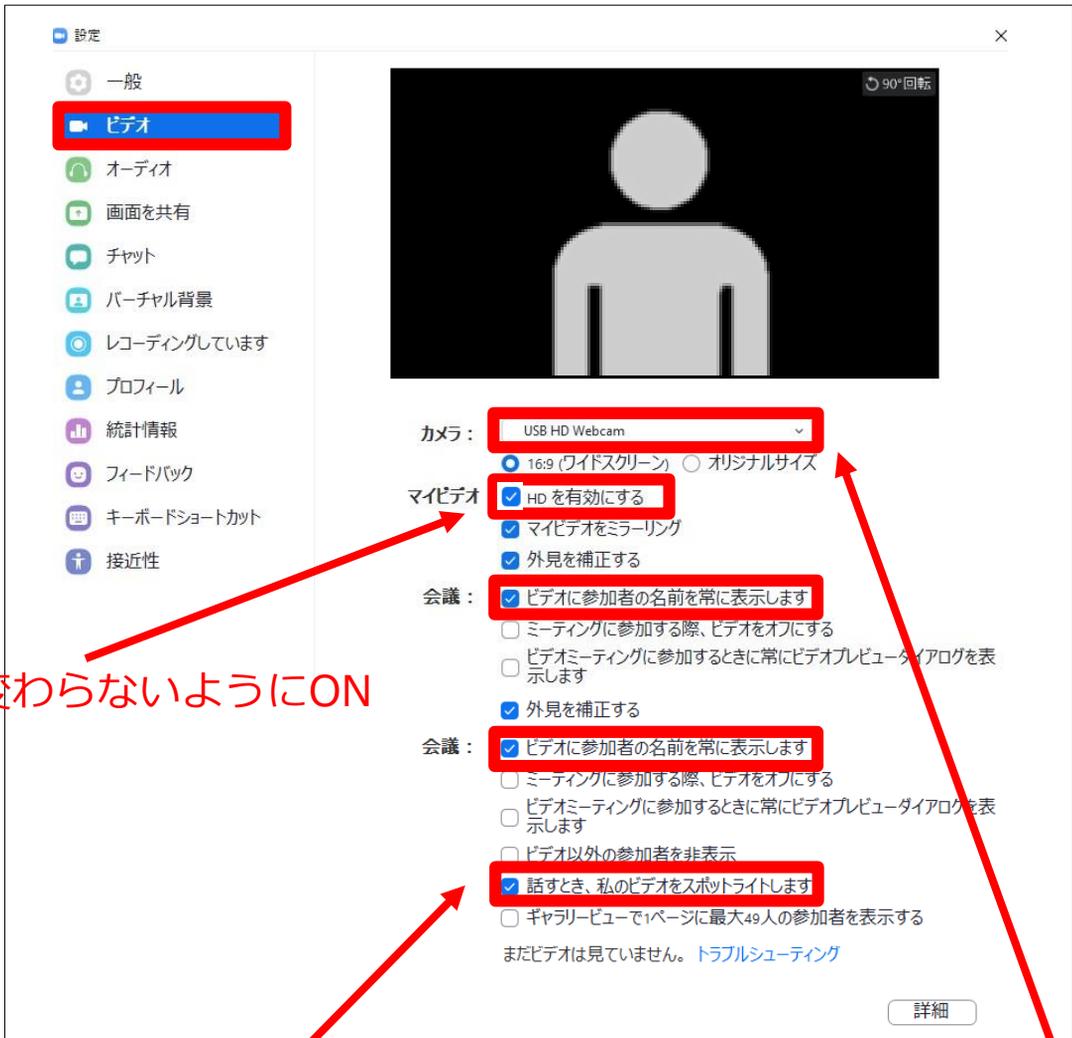


名＝山形、姓＝太郎で修正する

Zoomの設定

■ Webカメラの設定

④ 「ビデオ」を選択し、Webカメラの設定をしてください。



画角が変わらないようにON

自分が話している時に
ビデオ映像が出ているか
自分の画面にも大きく
表示させる

外付けのWebカメラを
利用されている場合は
「カメラ」から選択して
変更をお願いします

セッションチャンネルへの ログイン

インターネットブラウザを使用してください。
推奨ブラウザはGoogle Chromeです。
JavaScript は必ず有効にしておいてください。
無効になっているとログインできません。

Google Chrome で JavaScript を有効にする

1. パソコンで Chrome を開きます。
2. 右上のその他アイコン  > [設定] の順にクリックします。
3. 一番下の [詳細設定] をクリックします。
4. [プライバシーとセキュリティ] で [コンテンツの設定] をクリックします。
5. [Javascript] をクリックします。
6. [許可 (推奨)] をオンにします。

セッションチャンネルへのログイン

■セッションチャンネルへのログイン

- ①大会ホームページのトップページからログインページにアクセスし、メールで受け取ったログインID・パスワードでログインしてください。

ログイン

ご案内済みのWeb開催用ID、パスワードをご入力ください。
ログイントラブルの際は下記までご連絡ください。

同一IDでの複数端末へログインできません。

E:mail : ●●@convention.co.jp

パスワードをお忘れの方はこちら

ID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

- ②参加規約ページが表示されます。
「同意」にチェックを入れ、「参加」ボタンを押してください。

参加規約

第●●回●●学会 Web開催にご参加の際には、以下の注意を必ずよく読んでからご利用ください。

Web開催システム（以下「本サービス」）を利用するにあたり、遵守いただく規約（以下「本規約」）の全ての内容をご承諾いただいたものとみなします。本規約をよくお読みいただいた上で、本サービスをご利用ください。

第●●条（目的等）
日本コンベンションサービス株式会社（以下「JCS」とする）は、第●●回●●学会より本サービス運営を委託され、Web上にて提供する本サービスの利用に関し、本規約を定めます。

~~~~~

**第●●条（裁判管轄）**  
本サービスに関する一切の紛争は、東京簡易裁判所または東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所といたします。

以上「第●●回●●学 Web開催 参加規約」をご確認いただいた方は「同意する」をチェックしてから「参加」を選択してWeb開催にご参加ください。

上記規約に同意します。

[戻る](#) [参加](#)

# セッションチャンネルへのログイン

## ■セッションチャンネルへのログイン

- ③以下の「ホーム」画面のメニューより  
視聴したいセッションの「チャンネル」ボタンを押してください。



- ④「チャンネル」にログインすると、セッション情報（日時・セッション名）が表示されますので、視聴したいセッションの「視聴者」ボタンを押してください。

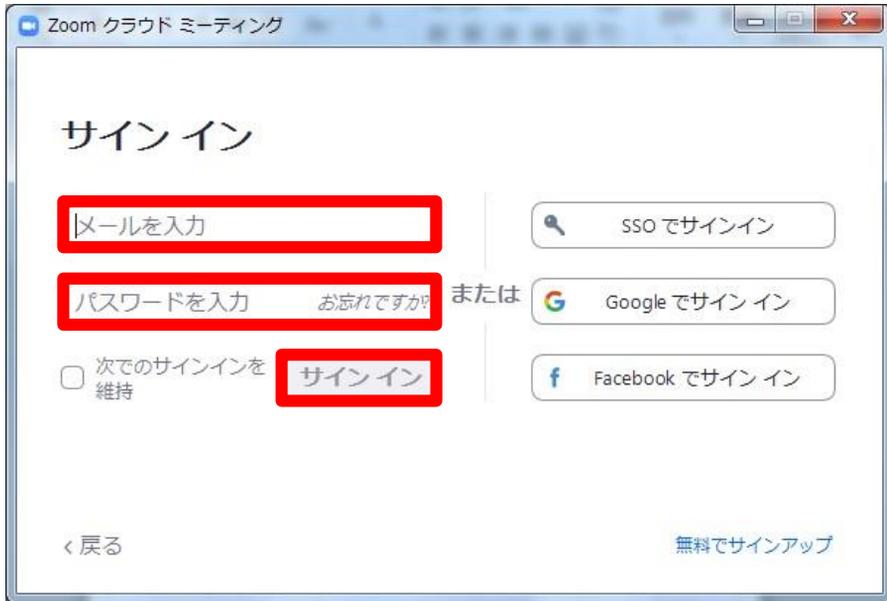
|                                   |       |     |
|-----------------------------------|-------|-----|
| ●月●日 ●● : ●● ~ ●● : ●●<br>セッション名① | 座長・演者 | 視聴者 |
| ●月●日 ●● : ●● ~ ●● : ●●<br>セッション名② | 座長・演者 | 視聴者 |
| ●月●日 ●● : ●● ~ ●● : ●●<br>セッション名③ | 座長・演者 | 視聴者 |

※「座長・演者」ボタンは座長・演者専用となりますので  
間違って押さないようご注意ください。

# セッションチャンネルへのログイン

## ■セッションチャンネルへのログイン

- ⑤「視聴者」ボタンにアクセスすると、Zoomが起動いたします。  
Zoomのアプリにサインインしてください。



- ⑥セッション開始**10分前**より入室できます。



※上記画面は主催者（ホスト）が準備できていない状態です。  
準備が完了するまでお待ちください。

# Zoomの操作

# Zoomの操作

## ■ 基本操作画面

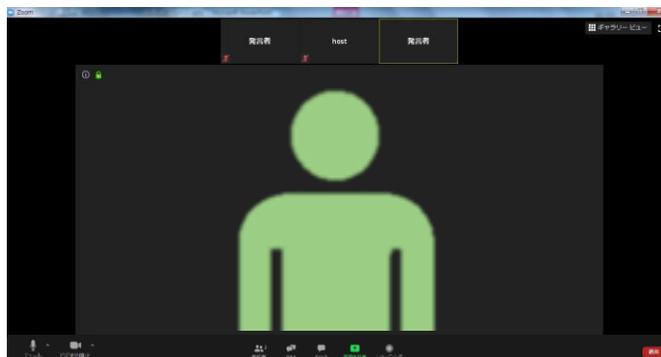
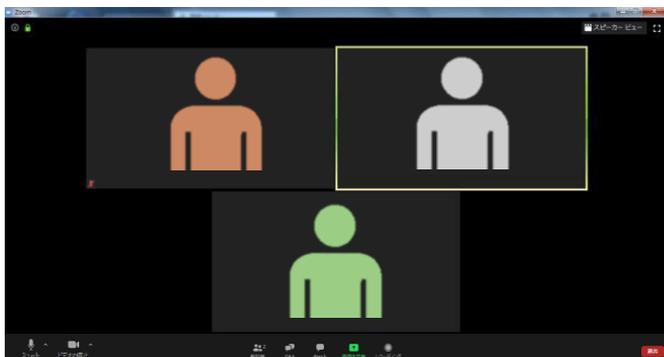
 ギャラリー ビュー

クリックして切替可能

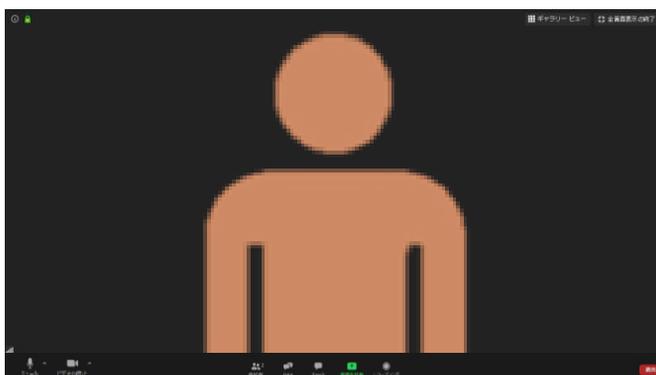
 スピーカー ビュー

発言できる参加者がすべて表示されます

発言しているユーザーが画面に大きく表示されます



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます



~~マイクのON/OFFの切り替え~~



~~ご自身のビデオのON/OFF切り替え~~

参加者  
自身での  
操作なし

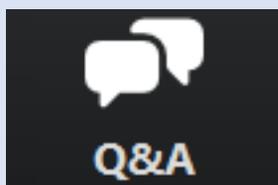


~~チャット~~

使用不可



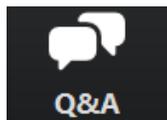
~~手を挙げる~~



使用可能

# Zoomの操作

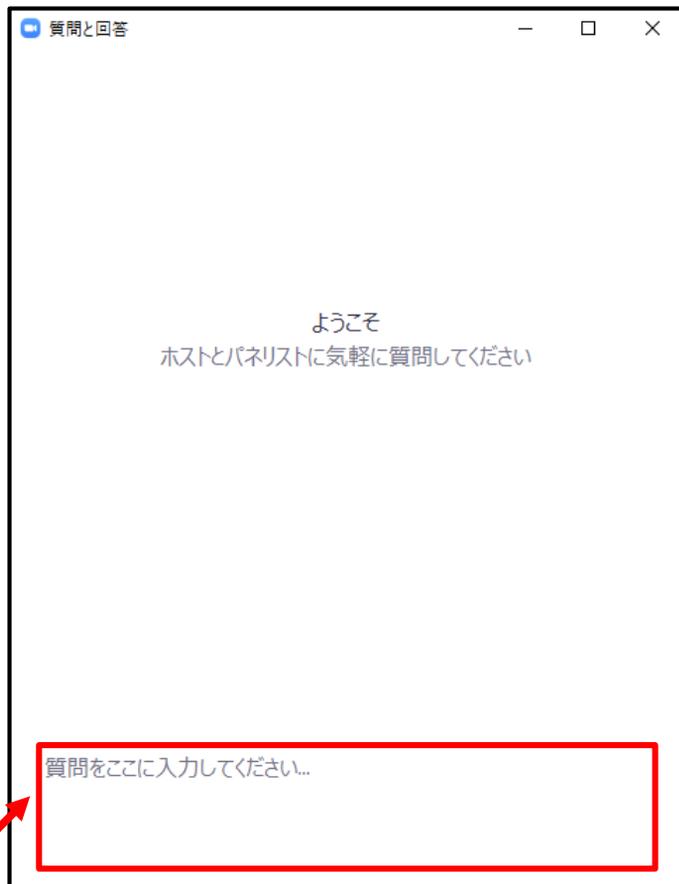
## ■ Q & A使用方法



クリックするとウィンドウが開き  
Q&Aを確認することができます。  
再度クリックすると閉じます。

演者発表後の質疑応答  
および総合討論の際に  
Q&A機能で質問が可能です。  
音声による質問はできません。

回答の有無は  
座長・演者の先生方に  
一任とさせていただきます。



**所属、氏名のあとに質問内容を入力してください。**  
**※例：山形大学xxxの山形太郎です。**  
**○○について、見解をお伺いできますでしょうか。**

# 参加証・領収証

# 参加証・領収証

## ■参加証・領収証のダウンロード

①マイページより1回のみダウンロードが可能です。

**開催期間中に必ずダウンロードをお願いいたします。**

ホーム

1チャンネル

2チャンネル

マイページ

参加証・領収証  
ダウンロード

ログアウト

視聴履歴

※上記はイメージ画像です。仕様が変更になる場合があります。